

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, ZAMORA BALTODANO
Nit Emisor: 106199471
DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO
2 CALLE CASA 78 COLONIA SOLIDARISTA, BARCENAS, zona 3, Villa
Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E18225B-37F5-4417-B288-DE43BF768DDF
Serie: 7E18225B Número de DTE: 938820631
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2021 08:44:35
Fecha y hora de certificación: 23-jul-2021 08:44:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico correspondiente al mes de julio de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-014-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Daniel Enrique Zamora Baltodano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-014-2021
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de las oficinas centrales y Centros de Administración de Justicia -CAJ- de la SEICMSJ.</i>	Actividad: <i>Se Apoyó en la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Milvia Aguirre, Lic. Julio Jocol, Ing. Astrid Cabrera, David Macario y Licda. Marleny Mancilla</i> Resultado: <i>Se logró la actualización en su totalidad de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</i>
02.	<i>Apoyo en la elaboración de expedientes de robo, baja de bienes, traslado de bienes que se encuentran pendientes de trámite o finalización del mismo</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes con los que se poseen en el área de inventarios de la SEICMSJ.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Se logró encontrar un total de 5 expedientes de baja de bienes con documentos pendientes para poder finalizar los procesos.</p>
03.	Apoyo en la realización de la inspección física del inventario en los Centros de Administración de Justicia y Bufete popular.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en el levantamiento de inventario físico en el CAJ de Santa María Nebaj, Quiché.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró localizar los bienes que tienen en uso cada uno de los colaboradores del CAJ, además de identificar los bienes en mal estado para realizar expedientes de baja de los mismos.</p>
04.	Otras Actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de documentación en el archivo general de la SEICMSJ.</p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega de archivos.</p> <p>Se apoyó en la realización de base de datos de bienes activos de la SEICMSJ</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró ordenar los diferentes documentos que están dentro del archivo y se logró la depuración de documentos que no son necesarios en dicha bodega.</p> <p>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega.</p> <p>Se logró la actualización de la base de datos en la cual están los bienes activos de la SEICMSJ.</p>




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Daniel

Elaborado por: **Daniel Enrique Zamora Baltodano**

Vo.Bo. Jorge Eduardo Jacobo Morataya

[Handwritten signature]



Firma y Sello



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de julio de 2021

Licenciado
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Daniel Enrique Zamora Baltodano
DPI:2895 49353 0101
Auxiliar del Área de Inventarios
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ